

Obec Chlum přijme pracovníka na pozici

účetní obce

Náplň práce :

Komplexní vedení účetnictví obce včetně rozpočtu

Vedení a účtování mzdové agendy

Fakturace, evidence majetku ,závazků a pohledávek

Zpracování statistických výkazů

Zajišťování platebního styku s bankou, vedení poklady

Administrativní práce na obecním úřadě

Místo výkonu : Obecní úřad Chlum

Pracovní poměr na plný nebo zkrácený úvazek, plat. třída dle praxe 9.-10.
dle nařízení vlády 564/2006 ve znění pozdějších předpisů

Nástup možný ihned.

Požadavky :

Středoškolské vzdělání ekonomické směru s maturitou, praxe min 2 roky

Znalost podvojného účetnictví obcí včetně zákona o obcích, rozpočtových pravidlech územních celků, správní řád

Dobrá znalost práce s PC - elektronická komunikace s úřady a státními institucemi

Samostatnost, zodpovědnost, organizační schopnosti, praxe ve státní správě,

ochota se dále vzdělávat

**Písemné nabídky včetně životopisu doručit na Obecní úřad Chlum, Chlum 95,472 01 Doksy
poštou, osobně nebo na email info@ou-chlum.cz**

