

**Obec Chlum přijme pracovníka na pozici**

# **účetní obce**

**Náplň práce :**

Komplexní vedení účetnictví obce včetně rozpočtu

Vedení a účtování mzdové agendy

Fakturace, evidence majetku ,závazků a pohledávek

Zpracování statistických výkazů

Zajišťování platebního styku s bankou, vedení poklady

Administrativní práce na obecním úřadě

Místo výkonu : Obecní úřad Chlum

Pracovní poměr na plný nebo zkrácený úvazek, plat. třída dle praxe 9.-10.  
dle nařízení vlády 564/2006 ve znění pozdějších předpisů

**Nástup možný ihned.**

**Požadavky :**

Středoškolské vzdělání ekonomické směru s maturitou, praxe min 2 roky

Znalost podvojného účetnictví obcí včetně zákona o obcích, rozpočtových pravidlech územních celků, správní řád

Dobrá znalost práce s PC - elektronická komunikace s úřady a státními institucemi

Samostatnost, zodpovědnost, organizační schopnosti, praxe ve státní správě,

ochota se dále vzdělávat

**Písemné nabídky včetně životopisu doručit na Obecní úřad Chlum, Chlum 95,472 01 Doksy  
poštou, osobně nebo na email [info@ou-chlum.cz](mailto:info@ou-chlum.cz)**

